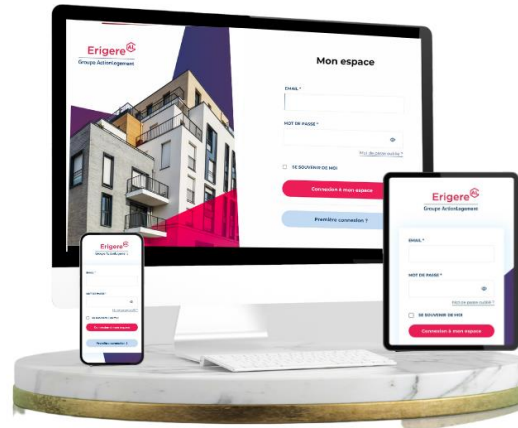


# Ma 1ère connexion ou comment créer mon compte ?

**Cette première étape est indispensable pour vous permettre de vous connecter à votre espace locataire !**

**Suivez chaque étape, et si besoin rendez-vous sur la vidéo explicative disponible sur notre page d'aide en ligne !**



**A très vite sur votre espace locataire !**

# Comment accéder à mon espace locataire ?

## Un accès possible :

DEPUIS LA PAGE  
D'ACCUEIL DU SITE  
INTERNET ERIGERE.FR

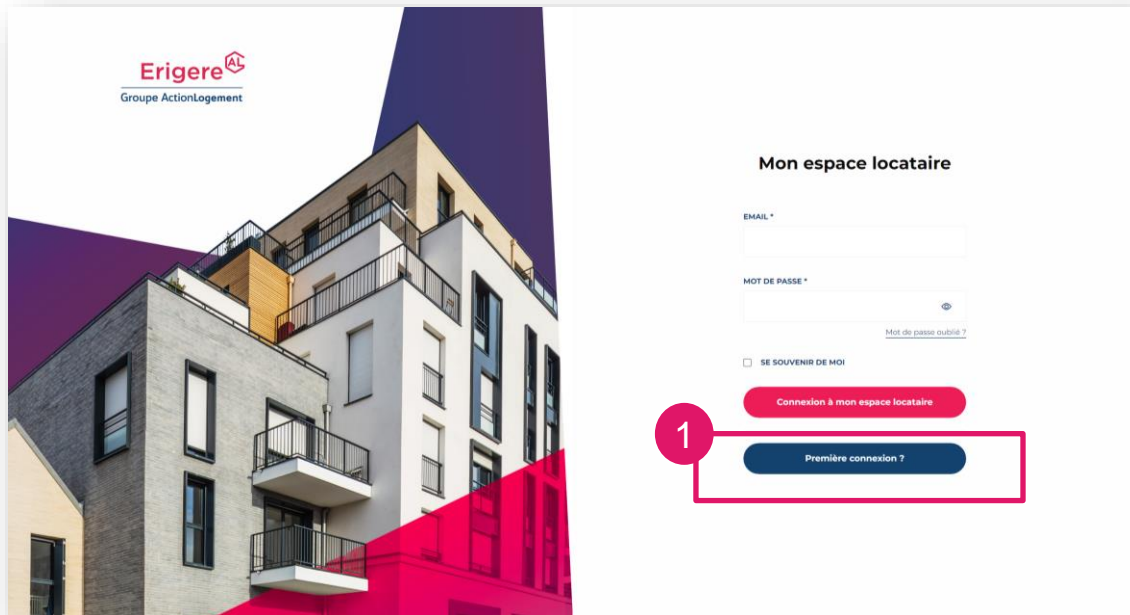
1. Cliquez sur le bouton  
« Espace Locataire » en  
haut à droite

The screenshot shows the Erigere website homepage. At the top, the logo 'Erigere AL Groupe ActionLogement' is on the left, and navigation links 'QUI SOMMES-NOUS ?', 'ACTUALITÉS', 'LOUER', 'ACHETER', and 'NOUS CONTACTER' are on the right. A search bar is also present. A red box with the number '1' highlights the 'Espace Locataire' button in the top right corner. Below the navigation, there is a large yellow banner with the text 'Votre nouvel espace locataire à portée de mains !' and a 'EN SAVOIR PLUS' button. The main content area features a 'Mon espace' section with a computer monitor and tablet displaying the tenant portal interface. Below this, there are two 'Dernières Actus' (Latest News) articles with images and text. At the bottom right, there is a social media feed with three tweets from 'Erigere Officiel'.

# Comment activer mon compte ?

## LA PAGE DE CONNEXION S’AFFICHERA ENSUITE

1. Cliquez sur « Première connexion »



# Comment activer mon compte ?

UNE NOUVELLE FENETRE  
« ACTIVATION DU MOT DE PASSE »  
S'AFFICHE

1. Renseignez les champs du formulaire puis cliquez sur « Valider votre demande de création de compte »

\*\* Vous trouverez votre numéro de compte client sur vos avis d'échéance, dans le bloc dédié



Erigere<sup>AL</sup>  
Groupe ActionLogement

## Activation de votre espace locataire

ADRESSE EMAIL \*

NUMERO DE COMPTE LOCATAIRE\*\*

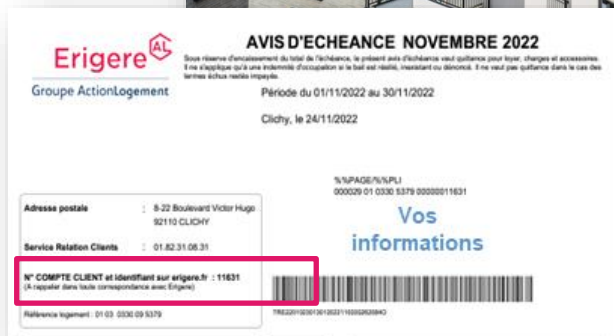
DATE DE NAISSANCE \*

jj/mm/aaaa

1

Valider votre demande de création de compte

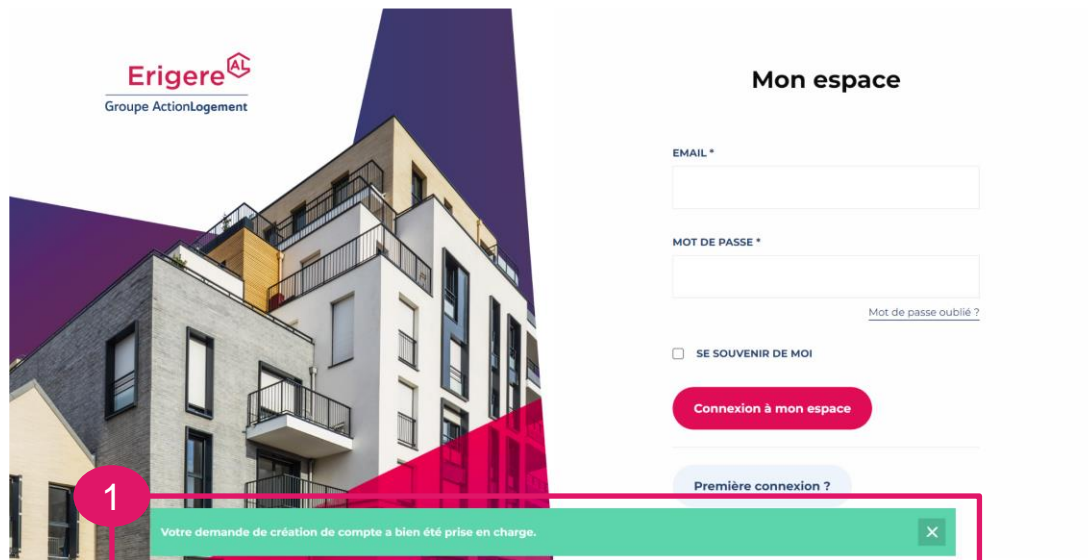
[Revenir à la page précédente](#)



# Comment activer mon compte ?

1. Une fois que toutes les informations sont renseignées et validées, un bandeau vous informe que votre demande a été réalisée avec succès.

**IMPORTANT** : la procédure de création n'est pas finie ! **Rendez-vous à l'adresse mail indiquée lors de la création de votre compte !**



The screenshot displays the Erigere AL 'Mon espace' (My space) page. At the top left, the logo 'Erigere AL' and 'Groupe ActionLogement' are visible. The page title is 'Mon espace'. Below the title, there are input fields for 'EMAIL \*' and 'MOT DE PASSE \*'. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. A checkbox labeled 'SE SOUVENIR DE MOI' is present. A red button labeled 'Connexion à mon espace' is positioned below the checkbox. At the bottom of the page, there is a light blue button labeled 'Première connexion ?'. A green notification banner at the bottom of the page contains the text 'Votre demande de création de compte a bien été prise en charge.' and a close button (X). A red circle with the number '1' is overlaid on the left side of the image, pointing to the notification banner.

# Comment activer mon compte ?

**POUR VALIDER LA CREATION DE VOTRE COMPTE, RENDEZ-VOUS SUR L'ADRESSE MAIL INDIQUEE LORS DE LA CREATION DE VOTRE COMPTE**

- 1. Vous avez réceptionné un email qui vous permettra de finaliser la création de votre compte et de créer un mot de passe.**

**IMPORTANT : Merci de penser à regarder dans vos courriers indésirables.**

## Création de votre mot de passe

Bonjour **Votre nom** ,

Afin de finaliser la création de votre compte, veuillez renseigner un mot de passe [en cliquant ici](#).

A Bientôt sur votre espace locataire.

L'équipe Service Relation Client.

# Comment activer mon compte ?

**IMPORTANT : DANS LE CAS OÙ L'IDENTIFICATION N'A PAS PU ABOUTIR, VOUS RECEVREZ CE MESSAGE « CREATION DE VOTRE COMPTE EXTRANET »**

**Il se peut que votre date de naissance ne corresponde pas à celle enregistrée dans notre base de données.**

**Par sécurité, votre création de compte sera gérée par nos équipes sous un délai de 48h.**

**Dès la mise à jour de la base, vous recevrez le mail mentionné dans l'étape précédente.**

**IMPORTANT : Merci de penser à vérifier vos courriers indésirables.**

## Création de votre compte extranet

Bonjour,

Votre demande de création a bien été prise en compte par nos services. Elle sera traitée dans un délai de 48 heures.

A Bientôt sur votre espace locataire.

L'équipe Service Relation Client.



# Comment activer mon compte ?

**POUR FINALISER LA CREATION DE VOTRE COMPTE, IL VOUS RESTE A MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE**

1. Choisissez votre mot de passe
2. Renouvelez l'opération
3. Validez votre création

 en cliquant sur ce pictogramme vous pouvez afficher votre mot de passe

**IMPORTANT** : Votre mot de passe doit être composé de 8 caractères, dont 1 caractère spécial, 1 majuscule et 1 minuscule.

## Modifier mon mot de passe



1 NOUVEAU MOT DE PASSE \* 

2 RÉPÉTEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE \*

3

[Revenir à la page précédente](#)

# Comment activer mon compte ?

**Bravo,**  
vous avez réussi à  
créer votre compte !

Votre nouvel espace locataire vous permet de réaliser plusieurs actions :

- payer votre loyer,
- consulter plusieurs documents : avis de régulation, avis d'échéance ou relevé de compte
- accéder à plusieurs informations utiles !

